



Radosne Gwiazdki
WYJĄTKOWY ŻŁOBEK

STATUT ŻŁOBKA
RADOSNE GWIAZDKI – wyjątkowy żłobek

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne.

§1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej części żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: RADOSNE GWIAZDKI – wyjątkowy żłobek.
2. Organem prowadzącym żłobek jest CreActive Team Karolina Cala-Lewtak, z siedzibą w Lublinie, przy ul. Kurpiowska 24.
3. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Lublin.
4. Nadzór sanitarno epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Lublinie.
5. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: ul. Ks. Zalewskiego 7/LU6, 20-492 Lublin,
6. Żłobek używa pieczęci o treści:

RADOSNE GWIAZDKI – wyjątkowy żłobek
ul. Ks. Zalewskiego 7/LU6, 20-492 Lublin
tel. 883488555 374 144, e mail: kontakt@radosnegwiazdki.pl
www.radosnegwiazdki.pl

§2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz.235), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz.367).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).
4. Wytycznych ogólnopolskich i lokalnych organów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo sanitarno-epidemiologiczne, w tym Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
5. Niniejszego statutu.



ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji.

§3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy. Są to w szczególności:

1. Opieka nad dziećmi do lat 3 (w szczególnych przypadkach do lat 4), w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Właściwa opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna, realizowana poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Zajęcia opiekuńczo wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny - właściwe do wieku dziecka.

§4

Zakres i sposób realizacji zadań żłobka:

1. Troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnieniem opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka.
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
4. Zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
5. Troska o rozwój umysłowy dziecka.
6. Kształtowanie postaw społecznych, przyzwyczajanie dziecka do zgodnego współżycia i współdziałania w gronie rówieśników.
7. Rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci.
8. Współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze.
9. Zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia, przestrzeganie zasad higienicznych.

§5

Żłobek, realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka.
2. Potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych.
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka.



ROZDZIAŁ III

Warunki przyjmowania dzieci i skreślenia z listy wychowanków

§6

1. Dzieci przyjmowane są do żłobka w wyniku rekrutacji.
2. Kwalifikacji dziecka do żłobka dokonuje się na podstawie złożonej w wyznaczonym terminie, w siedzibie żłobka Karty zgłoszenia dziecka i procedur opisanych w regulaminie organizacyjnym żłobka.
3. Pierwszeństwo przyjęcia do żłobka ma dziecko posiadające rodzeństwo w żłobku oraz dziecko z rodziny w trudnej sytuacji materialno-bytowej.

§7

1. Przyjęcie dziecka do żłobka na rok szkolny następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej między stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka a organem prowadzącym żłobek (właścicielem) oraz po uiszczeniu opłaty wpisowej.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc.

§8

1. Rozwiązanie umowy, o której mowa w §7, ust.1 niniejszego statutu, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.

§9

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora żłobka, w szczególności, gdy rodzice/opiekunowie prawni:
 - a. nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu i procedur,
 - b. nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat, wynikających przede wszystkim z zawartej umowy cywilno-prawnej,
 - c. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
 - d. nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej dłużej, niż 1 miesiąc,
 - e. nie współpracują z opiekunami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,



Radosne Gwiazdki

WYJĄTKOWY ŻŁOBEK

- f. gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci
2. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się rodzicom/opiekunom prawnym lub przesyła na adres podany przez nich do wiadomości żłobka.
3. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania. Odwołanie można złożyć do organu prowadzącego żłobek.

ROZDZIAŁ IV Źródła finansowania i zasady odpłatności

§10

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. Opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zapisanych do żłobka.
2. Innych przychodów uzyskanych w sposób przewidziany prawem

§11

1. Opieka w żłobku jest odpłatna.
2. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - a. jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej (zawierającej składkę za wyprawkę plastyczną i ubezpieczenie NNW),
 - b. corocznej składki na wyprawkę plastyczną i ubezpieczenie NNW,
 - c. stałej opłaty miesięcznej, niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce
 - d. opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce, na warunkach określonych w zawartej umowie na świadczenie usług pomiędzy Rodzicami/Opiekunami a organem prowadzącym.
3. Wysokość opłaty wpisowej i stałej ustala raz w roku dyrektor żłobka.
4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala się na zasadach określonych w regulaminie organizacyjnym żłobka, na podstawie zasad ustalonych z współpracującą ze żłobkiem firmą cateringową.
5. Opłata wpisowa wnoszona jest w przeciągu 7 dni od dnia podpisania umowy na świadczenie usług, a najpóźniej w dniu rozpoczęcia adaptacji.
6. Opłaty wnoszone są:
 - a. stała – z góry, do 5. dnia każdego miesiąca na podstawie wystawionej i dostarczonej faktury,
 - b. za wyżywienie wnoszone są z dołu, do 5. dnia każdego miesiąca, według zasad ustalonych w regulaminie organizacyjnym żłobka i umowie.



ROZDZIAŁ V
Postanowienia końcowe

§12

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu, zostaje on:
 - a. zamieszczony na stronie internetowej placówki
 - b. zamieszczony na tablicy informacyjnej w placówce
2. Regulaminy wewnętrzne obowiązujące w żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Zasady udziału Rodziców w zajęciach organizowanych w placówce określa regulamin organizacyjny żłobka.
4. Statut został opracowany przez właściciela żłobka.
5. Zmian w statucie dokonuje właściciel żłobka w porozumieniu z Dyrektorem.
6. Żłobek prowadzi działalność opiekuńczo wychowawczą. Żłobek może prowadzić działalność - gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
7. Statut wchodzi w życie z dniem uzyskania wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Lublin.

