



**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WYJĄTKOWEGO ŻŁOBKA „RADOSNE GWIAZDKI”**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§1

1. Regulamin organizacyjny „Radosne Gwiazdki” – wyjątkowy żłobek, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację pracy Żłobka.
2. Postanowienia Regulaminu określają w szczególności:
 - a) organizację pracy Żłobka, w tym czas pracy Żłobka, ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku oraz obsadę osobową Żłobka;
 - b) zasady funkcjonowania Żłobka;
 - c) organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
 - prawa i obowiązki rodziców, opiekunów prawnych oraz innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanych dalej „Rodzicami”;
 - prawa dziecka.

§2

1. „Radosne Gwiazdki” – wyjątkowy żłobek jest jednostką organizacyjną powstałą do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do 3 roku życia.
2. W przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym może ono przebywać w żłobku do ukończenia 4 roku życia.

§3

1. Siedziba „Radosne Gwiazdki” – wyjątkowy żłobek mieści się w Lublinie, ul. Ks. Zalewskiego 7 lok. LU6.
2. „Radosne Gwiazdki” – wyjątkowy żłobek jest wpisany do rejestru żłobków prowadzonego przez Prezydenta Miasta Lublin pod numerem: 93

§4

1. W ramach opieki w żłobku, dzieci mają zapewnione:
 - a) opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - b) całodienne wyżywienie,
 - c) zabiegi opiekuńczo-pielęgnacyjne,
 - d) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w salach i na wolnym powietrzu,
 - e) zapewnienie higieny snu i wypoczynku,
 - f) działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
 - g) działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania
2. Opieka i zajęcia prowadzone w placówce dostosowane są do etapu rozwoju każdego dziecka.
3. Świadczenia oferowane przez żłobek nie obejmują podawania leków dzieciom.



ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA ŻŁOBKA I PROCEDURY

§5

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor wykonuje swoje zadania sam i przy pomocy pracowników.
3. Dyrektor Żłobka pozostaje do dyspozycji Rodziców w zakresie:
 - a) bieżącego kontaktu z Rodzicami
 - b) w przypadku dodatkowych pytań, ewentualnych wniosków i skarg.
4. Dyrektor Żłobka jest dostępna w miarę możliwości na co dzień w godzinach pracy lub po wcześniejszym umówieniu się drogą telefoniczną pod numerem 883 488 555.
5. Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są:
 - a) liczbą miejsc organizacyjnych,
 - b) przyjęciem dziecka wymagającego szczególnej opieki.
6. Po przyjęciu każdego dziecka Dyrektorem Żłobka w porozumieniu z Właścicielem przeprowadza analizę zatrudnienia personelu i dostosowuje jego skład do ilości dzieci przyjętych do Żłobka.
7. Obowiązki i uprawnienia pracowników Żłobka określają zakresy ich czynności, Regulamin organizacyjny Żłobka, Procedury i Kodeks pracy oraz inne przepisy.
8. Dyrektor Żłobka w porozumieniu z Właścicielem, nie zmieniając struktury organizacyjnej ma prawo łączenia poszczególnych stanowisk w sposób odmienny, o ile zapewnia to racjonalniejsze wykorzystanie kadry i nie narusza obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§6

Ogólne zasady funkcjonowania dzieci i osób przebywających na terenie żłobka

1. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w Żłobku w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.
2. Dzieci w każdym czasie pobytu w Żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (np. herbaty, soków, kompotów, wody).
3. Rodzice dziecka chodzącego do Żłobka nie mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku, mogą natomiast wchodzić do sal pobytu dzieci, za zgodą opiekuna, tak aby nie narażać pozostałych dzieci i nie dezorganizować pracy.
4. Rodzice dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka mogą obejrzeć Żłobek i zapoznać się z organizacją pracy Żłobka.
5. Rodzice/opiekunowie mogą uzyskać informacje od opiekuna grupy na temat swojego dziecka.
6. Rodzice/opiekunowie i personel żłobka powinni ze sobą współpracować ze względu na dobro dziecka.
7. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio rodzicom/opiekunom przez personel żłobka z poszanowaniem prawa do prywatności.
8. Rodzice informowani są przez personel Żłobka o wszystkich niepokojących zmianach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka, a także innych dzieci.
9. Na prośbę rodziców, uprawniony personel Żłobka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka, a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.



Radosne Gwiazdki

WYJĄTKOWY ŻŁOBEK

10. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, Dyrektor Żłobka informuje o tym rodziców dziecka. Ponadto proponuje się rodzicom weryfikację opinii przez poradnię psychologiczną dla małych dzieci.
11. Jeżeli dziecko:
 - a) ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki,
 - b) ma zaleconą dietę eliminacyjną – może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), poczynawszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania.
12. Zalecenia lekarskie, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim, o którym mowa w ust. 1 powinny zawierać określenie jednostki chorobowej oraz wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej dla dziecka.

§7

Obowiązki żłobka

1. Żłobek ma obowiązek:
 - a) zapewnienia dziecku opieki dydaktyczno-wychowawczej i organizowanie różnorodnych zajęć edukacyjnych, sensoryczno-plastycznych, ruchowych i intelektualnych,
 - b) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie wszystkich organizowanych przez żłobek zajęć,
 - c) wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka,
 - d) zatrudnienia wykwalifikowanych opiekunów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457),
 - e) wspomagania indywidualnego rozwoju i współdziałania z Rodzicami z zakresie niezbędnym dla prawidłowego rozwoju dzieci.
 - f) wezwania karetki pogotowia w sytuacji zagrażającej zdrowiu i/lub życiu dziecka,
 - g) zgłaszania podejrzeń zaniedbania dziecka Rodzicom oraz do właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - h) nieprzyjmowania dziecka do żłobka w sytuacji stwierdzenia jego złego stanu zdrowia i choroby,
 - i) udzielania informacji o rozwoju dziecka oraz opinii o dziecku na wniosek właściwego organu państwowego lub sądu,
 - j) zakupienia na koszt Rodzica pieluch, kremów, poduszki, kocyka, prześcieradła, butelki, smoczka w przypadku niedostarczenia tych rzeczy do żłobka. Zakup przedmiotów nie może przekraczać jednomiesięcznych zapasów przewidywanych do zużycia na potrzeby dziecka, a cena ich nabycia nie może znacząco odbiegać od ich ceny rynkowej.
2. Żłobek ma obowiązek postępowania i przestrzegania procedur określonych w Rodział II §8

§8

Procedury

1. W Żłobku obowiązują następujące Procedury, które stanowią załącznik do regulaminu:
 - 1) PROCEDURA I - przyprowadzanie i odbiór dziecka ze Żłobka, w tym:
 - a. Postępowanie podczas przyprowadzania dziecka;



Radosne Gwiazdki

WYJĄTKOWY ŻŁOBEK

- b. Postępowanie podczas odbioru dziecka;
 - c. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka ze Żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki;
 - d. Postępowanie w przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko ze Żłobka odbiera rodzic będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
- 2) PROCEDURA II - postępowanie w przypadku odbierania dziecka ze Żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub wolnym związku.
 - 3) PROCEDURA III - postępowanie z dzieckiem potencjalnie chorym.
 - 4) PROCEDURA IV - dotyczy przypadku, gdy na terenie Żłobka zdarzył się dziecku nieszczęśliwy wypadek.
 - 5) PROCEDURA V - dotyczy przypadku, gdy do Żłobka uczęszcza dziecko przewlekle chore.
 - 6) PROCEDURA VI - dotyczy zachowania bezpieczeństwa podczas zabaw w ogrodzie, spacerów i organizowanych wycieczek poza teren Żłobka.
 - 7) PROCEDURA VII - dotyczy bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
 - 8) PROCEDURA VIII - dotyczy postępowania wychowawcy w sytuacjach zagrożenia życia dziecka, wobec którego stosowana jest przemoc lub zachowania agresywne.
 - 9) PROCEDURA IX - dotyczy zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19.
2. Wprowadzenie Procedur dotyczących bezpieczeństwa dzieci w Żłobku znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką naszej placówki.
 3. W sytuacjach trudnych oraz zagrażających bezpieczeństwu dziecka, wychowawcy i pozostali personel Żłobka są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi Procedurami.
 4. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowienia obowiązujących Procedur.

ROZDZIAŁ III REKRUTACJA, ADAPTACJA

§9

Przyjęcia do Żłobka i zapisy, opłaty

1. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie wniosku/zgłoszenia przez Rodzica prośby o przyjęcie dziecka do Żłobka.
2. Proces rekrutacji do Żłobka jest ustandaryzowany i prowadzony jest na podstawie zatwierdzonego Regulaminu. Szczegółowy proces rekrutacji jest opisany w §10 Rozdział III.
3. Podstawą uczestnictwa w rekrutacji dziecka do żłobka jest złożenie Karty zgłoszeniowej.
4. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami: rodzicami/opiekunami a właścicielem.
5. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest wpłacenie jednorazowej bezzwrotnej kwoty wpisowego w wysokości ustalonej w Umowie. Czesne za pobyt dziecka opłacane jest zgodnie z podpisaną Umową. Termin płatności za żłobek ustalony jest na 5. dzień każdego miesiąca.
6. Wpłaty czesnego należy dokonać na rachunek bankowy ustalony w Umowie.
7. Za zajęcia i wydarzenia dodatkowe nieprzewidziane w planie nauczania, a organizowane na wiosek Usługobiorców, oraz za wyżywienie, Usługobiorcy ponoszą dodatkowe opłaty odrębnie ustalone na podstawie umów z podmiotami realizującymi zajęcia dodatkowe, bądź z zewnętrznym dostawcą wyżywienia.



Radosne Gwiazdki

WYJĄTKOWY ŻŁOBEK

8. Czesne nie jest pomniejszane z powodu nieobecności dziecka w żłobku, niezależnie od przyczyny, w szczególności z powodu choroby, ferii, wakacji. Wyżywienie jest płatne na podstawie obecności dzieci w żłobku, zgodnie ze stawką dzienną określoną w Umowie.

§10

Proces rekrutacji do Żłobka

1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza Dyrektor Żłobka przez cały rok w ramach ilości posiadanych miejsc.
2. Podstawą rekrutacji jest kolejność zgłoszeń.
3. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans.
4. Proces rekrutacji w żłobku zakłada poszczególne kroki:
 - 1) Wypełnienie przez rodzica „Karty Zgłoszenia Dziecka” w formie elektronicznej. Karta zgłoszenia dziecka jest do pobrania na stronie radosnegwiazdki.eu
 - 2) Uzupełnioną elektronicznie i zapisaną w .pdf lub uzupełnioną ręcznie i zeskanowaną „Kartę zgłoszenia dziecka” należy przesłać na adres mailowy kontakt@radosnegwiazdki.eu
 - 3) Po otrzymaniu Karty Zgłoszenia Dziecka Pani Dyrektor Żłobka w odpowiedzi zwrotnej wyznaczy możliwy najbliższy termin na spotkanie wstępne.
 - 4) Spotkania wstępne są prowadzone z rodzicami zawsze w przedziale czasowym 16.45 - 17.15 w dni w których w placówce przebywa Pani Dyrektor Żłobka. W spotkaniu mogą uczestniczyć rodzice/opiekunowie prawni tylko jednego dziecka lub rodzeństwa.
 - 5) Na spotkanie wstępne rodzice proszeni są o:
 - przybycie wraz z dzieckiem,
 - Przyniesienie uzupełnionej i podpisanej „Karty Zgłoszenia Dziecka”
 - 6) Na spotkaniu wstępnym rodzice zostają oprowadzeni po placówce i poznają zasady funkcjonowania żłobka.
 - 7) Podczas spotkania wstępnego zarówno rodzice jak i pani dyrektor dochodzą do porozumienia sprawie czy dziecko może i chce uczęszczać do żłobka.
 - 8) Jeśli decyzja obu stron jest pozytywna, podczas spotkania wstępnego Dyrektor Żłobka przekazuje Umowę do podpisania oraz wyznacza możliwy pierwszy dzień adaptacji Dziecka w żłobku. Proces adaptacji w żłobku określony jest w §11 Rozdział III.
 - 9) Na pierwszy dzień spotkania adaptacyjnego rodzic ma obowiązek uiścić i przynieść wydrukowane potwierdzenie wpłaty jednorazowej bezzwrotnej kwoty wpisowego w wysokości ustalonej w Umowie wraz z uzupełnioną i podpisaną Umową. Uiszczenie opłaty wpisowej jest warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka.
 - 10) Pierwszego dnia adaptacji Dyrektor wraz z Rodzicami ustalają dalszy przebieg okresu adaptacji w oparciu o proces adaptacji w żłobku, który został określony w §11 niniejszego Regulaminu.

§11

Okres adaptacji

1. Adaptacja w żłobku odbywa się w porannych godzinach.
2. W okresie adaptacji do warunków żłobkowych personel żłobka zachęca rodziców do pozostania z dzieckiem na sali.
3. Czas pobytu dziecka w Żłobku, w okresie adaptacji, jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dziecka.



ROZDZIAŁ IV POBYT W ŻŁOBKU I PLAN DNIA

§12

Pobyty w Żłobku

1. Rok oświatowy w żłobku kończy się 31 sierpnia danego roku.
2. Żłobek otwarty jest od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w umowie, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, dni wyznaczonych przez Dyrektora w porozumieniu z Rodzicami oraz dni narzuconych przez organy rządzące.
3. Za dni ustawowo wolne od pracy, dni wyznaczone przez Dyrektora oraz dni narzucone przez organy rządzące czesne nie jest pomniejszane.
4. Dni wolne wyznaczone przez Dyrektora powinny zostać zasadnie uargumentowane, a ich łączna liczba nie może przekraczać 10 dni roboczych w roku.
5. W sytuacji gdy Żłobek będzie zmuszony zawiesić lub ograniczyć swoją działalność zgodnie z rozporządzeniem organów rządzących na skutek sytuacji epidemiologicznej na dłużej niż dwa tygodnie, tym Rodzicom, którzy nie mogą korzystać z usług żłobka, miesięczne czesne może zostać pomniejszone maksymalnie o 10%.
6. W sytuacji gdy Żłobek zostanie zamknięty z przyczyn zależnych od Dyrektora żłobka w porozumieniu z Właścicielem żłobka (tj. konieczność konserwacji pomieszczeń i ewentualnych remontów, inne) czesne będzie pomniejszane o 5% w pierwszym tygodniu i w każdym następnym o kolejne 5%.
7. Terminy przerw w pracy żłobka ustala organ prowadzący.
8. Dzieci należy przyprowadzać do żłobka do godziny 9.00. Możliwe jest przyprowadzenie dziecka później, po wcześniejszym zgłoszeniu tego personelowi żłobka.
9. Każde dziecko może przebywać w żłobku do godziny 17:00 w ramach opłaty abonamentowej.
10. Po uprzednim uzgodnieniu z osobami kierującymi żłobkiem istnieje możliwość przebywania dziecka w żłobku dłużej, za dodatkową opłatą.
11. Opłata dodatkowa wynosi 30 zł za każde rozpoczęte trzydzieści minut pobytu dziecka po zamknięciu żłobka. Opłata będzie doliczana do rachunku za kolejny miesiąc pobytu dziecka w żłobku.
12. Pobyt dziecka w żłobku rejestrowany jest przez jego personel w e-dzienniku.
13. Dziennik stanowi podstawę do naliczania dodatkowej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wydłużonym wymiarze.
14. W celu podwyższenia poziomu bezpieczeństwa dzieci w Żłobku prowadzony jest stały monitoring wizyjny na sali zabaw dzieci.

§13

Zaopatrzenie dziecka

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, ustalone przez Dyrektora Żłobka lub wskazane w umowie.
2. Każdy przedmiot składający się na wyprawkę powinien być podpisany. Za nie podpisane rzeczy żłobek nie odpowiada.
3. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i cenne przedmioty przyniesione przez dziecko.
4. Ze względów bezpieczeństwa dziecko uczęszczające do Żłobka nie może mieć na sobie żadnej biżuterii.



§14

Choroba i nieobecności dziecka

1. Do żłobka przyprawdazane są tylko dzieci zdrowe. Dzieci chore lub z objawami chorobowymi nie będą przyjmowane do żłobka. Po odbytej chorobie przez dziecko, rodzic/opiekun zobowiązany jest przynieść zaświadczenie od lekarza, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka.
2. W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby/gorączki opiekun powiadamia rodziców/opiekunów.
3. Nieobecność dziecka spowodowana chorobą, szczególnie chorobą zakaźną, rodzic ma obowiązek zgłosić w dniu zachorowania.

§15

Plan dnia żłobka

1. Organizację dnia pracy placówki (w tym godzin posiłków i czynności opiekuńczo-wychowawczych) określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora, z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych rozwoju dziecka oraz świadczeń pielęgnacyjnych, a także żywieniowych, w tym diet eliminacyjnych.
2. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku jest następujący:
 - Schodzenie się dzieci do żłobka.
 - Czas na zabawę swobodną.
 - Przygotowanie do śniadania
 - 9:00 – śniadanie
 - Toaleta. Czynności higieniczne.
 - **CZAS NA WYJĄTKOWE ZAJĘCIA**
 - Przygotowanie do posiłku.
 - 11:30 – zupa
 - Toaleta. Czynności higieniczne.
 - 12:15 czas na odpoczynek
 - Przygotowanie do posiłku.
 - 14:00 – obiad
 - Toaleta. Czynności higieniczne.
 - **CZAS NA WYJĄTKOWE ZAJĘCIA**
 - Przygotowanie do posiłku.
 - 15:30 – podwieczorek
 - Toaleta. Czynności higieniczne.
 - Czas na zabawę swobodną.
 - Rozchodzenie się dzieci do domu.

§16

Zasady przyprawdazania i odprowadzania Dziecka

1. Dzieci przyprawdazane i odbierane ze żłobka mogą być przez rodziców/opiekunów albo osoby przez nich upoważnione.
2. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez rodziców/opiekunów.
3. Personel żłobka przy odbieraniu dziecka może w razie wątpliwości sprawdzić tożsamość osoby odbierającej.
4. Dziecka nie mogą odbierać ze żłobka osoby nieletnie.



5. Każdorazowo osoba przyprawdzająca i odbierającą dziecko ma obowiązek dokonać dezynfekcji rąk zaraz po wejściu na teren żłobka.

ROZDZIAŁ V WŁAŚCICIEL I DYREKTOR ŻŁOBKA

§17

1. Do zadań właściciela należy:
 - a) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka,
 - b) zatrudnianie i zwalnianie dyrektora żłobka, opiekunów oraz kadry administracyjnej,
 - c) stała współpraca z dyrektorem żłobka,
 - d) obsługa finansowo-księgową żłobka,
 - e) ustalanie wysokości wpisowego, czesnego oraz opłat
 - f) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka.

§18

1. Pracą żłobka kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem żłobka może być osoba, która posiada:
 - 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo;
 - 2) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.

§19

1. Dyrektor może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę, umowę cywilno-prawną lub na podstawie umowy B2B.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku Dyrektora jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów prawa.
3. Do zadań Dyrektora żłobka należy:
 - a) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka,
 - b) mianowanie zastępcy dyrektora, który pomaga mu w bieżącym prowadzeniu żłobka oraz zastępuje go pod jego nieobecność oraz określenie zakresu jego obowiązków, po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem,
 - c) rekrutacja dzieci oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka,
 - d) reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
 - e) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, merytoryczną,
 - f) zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
 - g) ustalanie ramowego rozkładu dnia i zajęć dla dzieci,
 - h) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
 - i) gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy,
 - j) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - k) opracowywanie dokumentacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - l) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,
 - m) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka,



- n) zarządzając żłobkiem wykonuje inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nieprzekazanych pracownikom żłobka.

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE, OPIEKUNOWIE

§20

1. Pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę, umowę cywilno-prawną lub na podstawie umowy B2B.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów prawa.
3. Opiekun ma za zadanie:
 - a) zajmować się dziećmi, pielęgnować je i wychowywać,
 - b) dbać o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
 - c) kształtować aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
 - d) kształtować pozytywne cechy charakteru,
 - e) wypracowywać społeczno-pożyteczne nawyki,
 - f) zaspakajać podstawowe potrzeby fizjologiczne podopiecznych placówki,
 - g) pomagać przy posiłkach,
 - h) asystować podczas zajęć edukacyjnych i na spacerze,
 - i) rzetelnie wykonywać wszystkie zadania zawarte w szczegółowym zakresie obowiązków oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka,
 - j) planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą w oparciu o plan pracy,
 - k) zobowiązany jest do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczanie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - l) ma obowiązek współpracować ze specjalistami,
 - m) zobowiązany jest indywidualnie otaczać opieką każdego ze swoich wychowanków,
 - n) dba o swój warsztat pracy poprzez przygotowywanie pomocy naukowych.

ROZDZIAŁ V PRAWA DZIECKA

§21

1. Dziecko ma prawo w szczególności do
 - a) równego traktowania,
 - b) akceptacji takim jakie jest,
 - c) opieki i ochrony,
 - d) poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
 - e) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
 - f) nietykalności fizycznej,
 - g) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,



- h) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- i) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- j) doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
- k) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- l) odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.

ROZDZIAŁ VI RODZICE I PRAWNI OPIEKUNOWIE

§ 22

1. Rodzice/Opiekunowie i personel żłobka współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju w tym nauki norm społecznie akceptowanych.
2. Formy współdziałania to:
 - a) zebrania ogólne i grupowe,
 - b) kontakty indywidualne z właścicielem, dyrektorem i opiekunami,
 - c) zajęcia otwarte,
 - d) spotkania ze specjalistami: psycholog, pedagog, logopeda, itp.,
 - e) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
 - f) warsztaty dla rodziców,
 - g) spotkania integracyjne, festyny,
 - h) inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice/opiekunowie mają prawo do:
 - a) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - b) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - c) wyrażania i przekazywania opiekunom, Dyrektorowi i właścicielowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
 - d) kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany Dyrektor lub właściciel Żłobka.
4. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek:
 - a) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę cywilno-prawną o świadczenie usług oraz postanowień statutu żłobka, niniejszego regulaminu oraz przestrzegania procedur,
 - b) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
 - c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę,
 - d) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub personelu żłobka zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka,



Radosne Gwiazdki

WYJĄTKOWY ŻŁOBEK

- e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać personelowi żłobka niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- f) na bieżąco informować personel żłobka o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- g) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku,
- h) respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,
- i) zaopatrzyć dziecko w wyprawkę,
- j) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania,
- k) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników placówki,
- l) prania i dostarczania czystych poszewek na poduszki i kocyków 1 raz na miesiąc - lub w miarę potrzeb, częściej.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§23

1. Każdy rodzic zapisując dziecko do żłobka powinien zapoznać się z niniejszym regulaminem placówki.
2. Wszelki uwagi dotyczące funkcjonowania placówki rodzice/opiekunowie powinni kierować w pierwszej kolejności do Dyrektora a następnie do Właściciela.
3. Regulamin opracowano na podstawie obowiązującego statutu żłobka.

§24

W sprawach, których niniejszy regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między żłobkiem „Radosne Gwiazdki”, a rodzicem.

§25

Dyrektor Żłobka obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Żłobka.

§26

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią procedury obowiązujące w Żłobku.

§27

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.

§28

Zmiany w regulaminie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2021 roku.

.....

Podpis Dyrektora

.....

Podpis Właściciela