



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI „WYJĄTKOWA SOBOTA”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Usługa przeznaczona jest tylko i wyłącznie dla **Gwiazdek** (dzieci z **obowiązującą umową** na sprawowanie opieki nad Dziećmi w żłobkach Radosne Gwiazdki)
2. Dzieci na Sali przebywają pod opieką personelu który posiada odpowiednie kwalifikacje szczególnie do opieki nad dziećmi do lat 3ch, są to osoby wykonujące pracę opiekuna w żłobku z kadry stałej „Radosnych Gwiazdek” lub z kadry tzw. „cioc dochodzących”.
3. **Pod opieką jednej osoby z personelu może przebywać maksymalnie 6 dzieci od 1 do 5 lat.**
4. Na Sali Zabaw może być obecnych równocześnie **do 18 dzieci.**
5. Rodzice przed pozostawieniem Dziecka na Sali każdorazowo uzupełniają dedykowany do tej usługi Formularz uwzględniający m.in. dane pozwalające na kontakt z rodzicem/opiekunem.

ZGŁOSZENIA

1. **Zgłoszenia są przyjmowane najpóźniej do 2 dni przed wyznaczonym terminem tj. do czwartku do godz. 12.30.**
2. Zgłoszenia dokonuje się mailowo wysyłając na adres mailowy kontakt@radosnegwiazdki.pl dwa załączniki:
 - 1) Uzupełniony, podpisany skan FORMULARZU ZGŁOSZENIA DZIECKA NA WYJĄTKOWĄ SOBOTĘ.
 - 2) Przesłanie potwierdzenia uiszczenia opłaty adekwatnej do zgłoszonej ilości dzieci i czasu trwania usługi.
3. **WAŻNE: W tytule wiadomości prosimy wpisywać „WYJĄTKOWA SOBOTA” + data usługi**
4. Samo podeślanie formularza zgłoszeniowego bez potwierdzenia płatności nie uprawnia do korzystania z usługi.
5. **Zgłoszenie dziecka po wyznaczonym terminie nie będzie brane pod uwagę**, a Rodzic nie ma prawa przyprowadzić dziecka.
6. Zgłoszenia innych dzieci niż obecnych Radosnych Gwiazdek lub absolwentów nie są brane pod uwagę.
7. Uiszczenie opłaty za usługę jest równoznaczne z akceptacją warunków zawartych w regulaminie usługi.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

OPŁATY

1. Opłata za świadczenie usługi wygląda następująco:
 - 1 dziecko: 50 zł/ godzinę lub 200 zł za dzień
 - 2 i kolejne dziecko w rodzinie: 25 zł / godzinę lub 100 zł/dzień
2. Opłat dokonuje się w formie przedpłaty **najpóźniej do 2 dni przed wyznaczonym terminem „Wyjątkowej Soboty” na numer konta: 39 1140 2004 0000 3302 8069 3361**
3. **W tytule wpłaty należy wpisać „WYJĄTKOWA SOBOTA” + data usługi oraz imię dziecka/dzieci i nazwisko.**
4. **Jeśli dziecko zostanie odebrane wcześniej niż zostało to zadeklarowane w formularzu opłata obowiązuje zgodnie z czasem deklarowanym i nie podlega zwrotowi.**

REZYGNACJA

1. Rodzice mogą zrezygnować z usługi za którą dokonali przedpłaty. Zwrot kosztów będzie odbywał się w następujący sposób:
 - Rezygnacja zgłoszona **do 2. dni wcześniej – 100% zwrotu** (czyli do czwartku poprzedzającego termin „Wyjątkowej soboty”)

- Rezygnacja zgłoszona **dzień przed czyli w piątek – 70 % zwrotu** (czyli do piątku poprzedzającego termin „Wyjątkowej soboty”)
- Rezygnacja zgłoszona **tego samego dnia – 50% zwrotu** (czyli w dniu „Wyjątkowej soboty”)

MIEJSCE USŁUGI

1. W pierwszej kolejności usługa będzie zapewniana w Sali żłobka **Radosne Gwiazdki Orkana znajdującego się przy ul. Hetmańskiej /LU5 w Lublinie.**
2. W sytuacji dużego zainteresowania istnieje możliwość świadczenia usługi również w Sali żłobka Radosne Gwiazdki Marina znajdującego się przy ul. Ks. L. Zalewskiego/LU6 w Lublinie.
3. W przypadku zmiany lokalizacji Rodzice będą informowani o tym mailowo. W odpowiedzi na maila z którego zostało wysłane zgłoszenie.

WYPRAWKA I UBIÓR DZIECKA

1. Dziecko powinno być ubrane wygodnie z zastrzeżeniem, że odzież w której przebywa Dziecko może ulec zniszczeniu (rozdarcie, przetarcie, pęknięcie) lub zabrudzeniu podczas zabawy.
2. Na Sali Dzieci przebywają w skarpetkach lub butach zamiennych, buty zostawiamy w szatni.
3. Podczas pobytu na Sali dzieci nie mogą mieć założonych: łańcuszków, zegarków, pierścionków oraz jakichkolwiek ostrych przedmiotów lub innych stwarzających niebezpieczeństwo.
4. **Dzieci mogą przynosić swoje zabawki pod warunkiem że są one bezpieczne dla innych dzieci. Oceny dokonuje personel** i decyduje o tym czy dana zabawka może zostać wniesiona na salę.
5. Dzieci mogą przynosić **własne kocyki i poduszki** pod warunkiem że są one podpisane.
6. Rodzice na pobyt Dziecka na Sali zaopatrują go w **1 większą śniadaniówkę lub 2 śniadaniówki wyposażoną w zimne przekąski dla dziecka dostosowane do jego diety i apetytu oraz bidon.**
7. **Wszystkie rzeczy wnoszone na salę przez Dziecko powinny być podpisane a w szczególności śniadaniówki i bidony.**

ORGANIZACJA CZASU

1. Dzieci mogą przebywać na Sali w wyznaczone dni do **5 godzin** dziennie w przedziale czasowym **9.30- 14.30.**
2. **Drugie śniadanie** przygotowane przez Rodziców jest podawane dzieciom **o godz. 11.00.**
3. W godzinach 12.00-13.30 dla dzieci młodszych jest przewidziana drzemka przy muzyce relaksacyjnej. Dla dzieci powyżej 3 roku życia jest przewidziany odpoczynek przy słuchowisku lub czytanej książce, a dodatkowo czynności wyciszające przy stolikach takie jak kolorowanie (kredki, książeczki wodne) czy układanie puzzli, klocków.
4. **Kolejny posiłek ze śniadaniówki** jest podawany dzieciom o **godz. 13.30.**
5. Pozostały czas jest przeznaczony na zabawy swobodne lub moderowane przez Ciocie według bieżącego zapotrzebowania i zainteresowania Dzieci.
6. **Od godziny 14.00 do godziny 14.30 obowiązuje odbiór Dzieci.** Dzieci powinny zostać zabrane przez rodziców/Opiekunów do godziny 14.30. Każde rozpoczęte dodatkowo 15 min będzie naliczone jako dodatkowa opłata dla Rodzica w wysokości 50 zł/Dziecko.

WYŻYWIENIE

1. Rodzice na pobyt Dziecka na Sali zaopatrują go w śniadaniówkę z własną żywnością oraz bidon z pićm przy czym właściciel ani personel nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje zdrowotne, produktów spożywczych podanych do spożycia Dzieciom przygotowanych przez Rodziców.
2. Personel nie podaje żadnych dodatkowych posiłków dla Dzieci oprócz tych przygotowanych i dostarczonych przez Rodziców/Opiekunów Dziecka.

- 3. Dzieci powinny być przyprawdane po spożyciu pierwszego śniadania.**
4. Personel w trakcie świadczenia usługi zapewnia dzieciom stały dostęp do wody pitnej.

NIEWŁAŚCIWE ZACHOWANIA DZIECI

1. Personel sali zabaw dokonuje wszystkich niezbędnych zabiegów w celu zapewnienia najwyższych standardów bezpieczeństwa i higieny, jednakże nie odpowiada za brak stosowania się dzieci do regulaminu sali zabaw lub niewłaściwe zachowanie powodujące szkody powstałe w wyniku owego zachowania.
2. Rodzice odpowiadają za szkody wynikłe z powodu ewidentnych, niewłaściwych zachowań dzieci (w tym popychania, bicia innych dzieci; niszczenia zabawek oraz pozostałego wyposażenia Sali), które mimo zwracania uwagi przez personel z premedytacją niszczą sprzęt, stwarzając niebezpieczne sytuacje zarówno dla siebie jak również innych dzieci przebywających na Sali.
3. W sytuacji opisanej w pkt. 11 personel ma prawo wezwać Rodzica/opiekuna do wcześniejszego odbioru Dziecka oraz dokonać obciążenia finansowego za wynikłe szkody.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Personel dokłada wszelkich starań by pobyt dzieci na Sali był czasem bezpiecznym i atrakcyjnie spędzonym dla dziecka przy czym zaznacza się, że Rodzice na własną odpowiedzialność pozostawiają dziecko w sali pod opieką personelu.
2. Właściciel oraz personel placu zabaw nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci nieprzestrzegających regulaminu.
3. Za rzeczy niepodpisane a pozostawione w sali personel nie odpowiada.
4. Wszelkie wątpliwe kwestie dotyczące korzystania z Sali Zabaw, rozstrzyga personel Sali Zabaw obecny w danym dniu.
5. Rodzice zobowiązują się do przyprawdania Dzieci zdrowych a personel może odmówić wstępu dzieciom widocznie chorym.
6. W ramach usługi zastrzega się prawo do zamieszczania wybranych zdjęć, filmów na swojej stronie internetowej, FB oraz w swoich materiałach reklamowych. W przypadku, gdy rodzice, opiekunowie nie wyrażają zgody na wykorzystanie materiałów promocyjnych z udziałem dziecka lub wizerunkiem własnym, należy poinformować o tym w treści maila podczas wysyłki formularza zgłoszenia wraz z potwierdzeniem zapłaty za usługę. zaznaczyć to w formularzu usługi przed pozostawieniem dziecka na Sali.